Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063814003043 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2025 за ГРН 2253800974150

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы администрации
Алкинского сельского поселения
№30 от 19.02.2025 года

Ю.В. Слайковский

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Алкинское социально-культурное объединение»

Российская Федерация
Иркутская область
Куйтунский район
село Алкин

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Алкинское социально - культурное объединение» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Алкинское социально - культурное объединение» сокращенное наименование: МКУК « АСКО»

1.3. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является - Алкинское муниципальное образование.

1.4. Функции и полномочия Учредителя казенного учреждения от имени Алкинского муниципального образования осуществляется администрацией Алкинского сельского поселения (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения осуществляет администрация Алкинского сельского поселения (далее - Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.8. Казенное учреждение’ вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет администрация Алкинского сельского поселения.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Место нахождения казенного учреждения:

с.Алкин, ул Советская, 396

Почтовый адрес казенного учреждения: 665330 Иркутская область, Куйтунский район, с.Алкин, ул. Советская, 396

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

2.2. Для достижения указанных целей казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения;
- повышение квалификации творческих и административных работников учреждения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- содействие учреждениям в обучении и воспитании детей и юношества,, развитию у них творческих способностей, познавательных навыков;
- укрепление материально-технической и финансовой базы учреждения;
- совершенствование и использование инновационных форм культурного обслуживания населения;

2.3. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.3 При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Алкинского сельского поселения.

2.4. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных казенному учреждению.

Казенное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Алкинского сельского поселения, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казенное учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей казенное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой казенного учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, ^организациями, при этом заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Алкинского муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- открывать счета в соответствии с пунктом 1.7.;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать в случае установления выполнение муниципального задания Учредителя оказание муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться. перед Собственником о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам казенного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность казенного учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Алкинского сельского поселения;
- обеспечивать гарантированную законодательством Российской Федерации заработную плату и меры социальной защиты работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение не вправе:
- распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества;

выступать учредителем (участником) юридических лиц.

осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и подучать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является его директор (далее по тексту - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казенного учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации. Иркутской области, муниципальных правовых актов Ленинского сельского поселения, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности главе Алкинского муниципального образования, Учредителю и Собственнику по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель казенного учреждения:
- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казенного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников, казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель казенного учреждения несет ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении казенного учреждения, Собственнику.
- 5 Руководитель казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель казенного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления казенного учреждения (общее собрание (конференция) работников казенного учреждения, ученый совет и другие) определяются казенным учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции администрации Алкинского муниципального образования относится:

а) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

а) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

б) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

в) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

д.) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством

финансов Российской Федерации;
ж) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке предусмотренном
Положением об осуществлении администрацией Алкинского муниципального образования функций и полномочий учредителя казенного учреждения Алкинского муниципального образования;
з) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
и) осуществляет контроль над деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Алкинского муниципального образования.

6. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество казенного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.
6.2. Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.
6.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Имущество, приобретенное казенным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казенного х'чреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.

6.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

6.12. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Алкинского сельского поселения.

6.13. Казенное учреждение имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район.

Открытие и ведение лицевых счетов казенному учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых казенным учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются казенным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе казенного учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем казенного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой казенным учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени казенного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет казенное учреждение.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности казенного учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Алкинского муниципального образования

9.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

9.3. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации, казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниицпальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации казенного учреждения, передается Алкинскому сельскому поселению в лице уполномоченного структурного подразделения администрации Алкинского сельского

поселения в сфере управления муниципальным имуществом
9.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
9.8. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
9.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа казенного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником - казенным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось казенное учреждение, в соответствии с установленным порядком.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Изменения в Устав Казенного утверждаются постановлением администрации Алкинского сельского поселения, в порядке установленном, действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2287356F6461780DECF7B6B804E85793
Владелец: Савченко Анастасия Сергеевна
Действителен: с 24.07.2024 до 17.10.2025